Учредитель - администрация Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

ФИО главного редактора – Шевцова Наталья Анатольевна

Порядковый номер выпуска №21

дата «27» ноября 2023 г.

время подписания в печать 9 ч 00 мин

Тираж 6 экз

Адрес редакции: 633221, Новосибирская область,

Искитимский район, с. Гусельниково

улица Центральная, 9

**Официальная информация Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ШЕСТОГО СОЗЫВА

# Р Е Ш Е Н И Е

# Тридцать пятой очередной сессии

# от 24.11.2023 с.Гусельниково №195

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов от 22.12.2022 № 161 «О бюджете Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В связи с изменениями доходов и расходов местного бюджета, в соответствии с Уставом сельского поселения Гусельниковского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение сессии Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 161 «О бюджете Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений от 19.01.2023 №163, от 10.02.2023 №164, от 20.04.2023 №167, от 08.06.2023 от №173, от 08.08.2023 №177, от 28.09.2023 №185, от 18.10.2023 №187) следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «**44528,8**» заменить цифрами «**45428,2**» после цифр «**37 600,2**» после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами «**38 499,6**», цифр «**34 994,2**» после слов «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» заменить цифрами «**35 893,6**»;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «**46 855,7»** заменить цифрами **«47874,9»**;

1.3. в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифры **«2326,9»** заменить цифрами **«2446,7»;**

1.4. утвердить приложение 1 «Доходы местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;

1.5. утвердить приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;

1.6. утвердить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;

1.7. утвердить приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;

1.8. утвердить приложение 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции.

1.9. в пункте 1 статьи 11 цифры «**16 673,7**» заменить цифрами «**16 620,4**».

1. Опубликовать решение в газете «Вестник Гусельниковского сельсовета» и на официальном сайте Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль возложить на комиссию Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по бюджету, налоговой и финансово-кредитной политике (Княжеву Т.Г.).

Глава ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Р. Ермачек

Председатель Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области С.В. Золотова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение 1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы  бюджета 2023 год | Доходы  бюджета 2024 год | Доходы  бюджета 2025 год |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **6 928,6** | **7 269,2** | **7 748,3** |
| 2 | 000 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **6 928,6** | **7 269,2** | **7 748,3** |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 2 726,4 | 2 884,0 | 3 018,2 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 726,4 | 2 884,0 | 3 018,2 |
| 5 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 416,1** | **1 529,0** | **1 800,1** |
| 6 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 691,0 | 760,0 | 900,3 |
| 7 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 4,5 | 4,8 | 5,5 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 803,1 | 851,9 | 990,7 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -82,5 | -87,7 | -96,4 |
| 10 | 000 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 190,3** | **1 226,0** | **1 262,8** |
| 11 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | ***Единый сельскохозяйственный налог*** | ***1 190,3*** | ***1 226,0*** | ***1 262,8*** |
| 12 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 190,3 | 1 226,0 | 1 262,8 |
| 13 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 595,8** | **1 630,2** | **1 667,2** |
| 14 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Налог на имущество физических лиц*** | ***251,0*** | ***276,1*** | ***303,7*** |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 251,0 | 276,1 | 303,7 |
| 16 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | ***1 344,8*** | ***1 354,1*** | ***1 363,5*** |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 935,1 | 944,4 | 953,8 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 935,1 | 944,4 | 953,8 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 409,7 | 409,7 | 409,7 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 409,7 | 409,7 | 409,7 |
| 21 | 000 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **38 499,6** | **2 910,1** | **1 579,1** |
| 22 | 000 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **35 893,6** | **2 910,1** | **1 579,1** |
| 23 | 000 | 2 | 02 | 16 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **3 890,5** | **2 765,1** | **1 428,5** |
| 24 | 194 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 890,5 | 2 765,1 | 1 428,5 |
| 25 | 194 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3890,5 | 2765,1 | 1428,5 |
| 26 | 000 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **134,9** | **145,0** | **150,6** |
| 27 | 194 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 28 | 194 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 29 | 194 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 134,8 | 144,9 | 150,5 |
| 30 | 194 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 134,8 | 144,9 | 150,5 |
| 31 | 000 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Иные межбюджетные трансферты** | **31 868,2** | **0,0** | **0,0** |
| 32 | 194 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 31 868,2 | 0,0 | 0,0 |
| 33 | 194 | 2 | 07 | 05 | 000 | 10 | 0000 | 000 | **Прочие безвозмездные поступления** | **2 606,0** | **0,0** | **0,0** |
| 34 | 194 | 2 | 07 | 05 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 2 606,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ВСЕГО** | | | | | | | | | | **45 428,2** | **10 179,3** | **9 327,4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | | **Приложение 3** | |
|  | |  | |  |  | | |  | |  | | к Решению "О бюджете Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрогаммным направлениям деятельности) группап и подгруппам видов расходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | тыс. руб. | | | | | |
| Наименование | | РЗ | | ПР | ЦСР | | | ВР | | Сумма | | | | | |
| 2023 год | | 2024 год | | 2025 год | |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **01** | |  |  | | |  | | **9 375,3** | | **3 667,9** | | **3 567,9** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | **01** | | **02** |  | | |  | | **959,9** | | **922,6** | | **922,6** | |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **01** | | **02** | **99.0.00.00000** | | |  | | **959,9** | | **922,6** | | **922,6** | |
| **Глава муниципального образования** | | **01** | | **02** | **99.0.00.03110** | | |  | | **922,6** | | **922,6** | | **922,6** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | | 02 | 99.0.00.03110 | | | 100 | | 922,6 | | 922,6 | | 922,6 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | | 02 | 99.0.00.03110 | | | 120 | | 922,6 | | 922,6 | | 922,6 | |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | | **01** | | **02** | **99.0.00.70510** | | |  | | **37,3** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | | 02 | 99.0.00.70510 | | | 100 | | 37,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | | 02 | 99.0.00.70510 | | | 120 | | 37,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **01** | | **04** |  | | |  | | **7 877,2** | | **2 710,0** | | **2 610,0** | |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **01** | | **04** | **99.0.00.00000** | | |  | | **7 877,2** | | **2 710,0** | | **2 610,0** | |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов** | | **01** | | **04** | **99.0.00.00110** | | |  | | **3 266,2** | | **2 000,0** | | **2 000,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | | 04 | 99.0.00.00110 | | | 100 | | 3 266,2 | | 2 000,0 | | 2 000,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | | 04 | 99.0.00.00110 | | | 120 | | 3 266,2 | | 2 000,0 | | 2 000,0 | |
| **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | | **01** | | **04** | **99.0.00.00190** | | |  | | **3 657,9** | | **709,9** | | **609,9** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | 04 | 99.0.00.00190 | | | 200 | | 3 592,5 | | 650,0 | | 550,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | 04 | 99.0.00.00190 | | | 240 | | 3 592,5 | | 650,0 | | 550,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 01 | | 04 | 99.0.00.00190 | | | 800 | | 65,4 | | 59,9 | | 59,9 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 01 | | 04 | 99.0.00.00190 | | | 850 | | 65,4 | | 59,9 | | 59,9 | |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | | **01** | | **04** | **99.0.00.70190** | | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | 04 | 99.0.00.70190 | | | 200 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | 04 | 99.0.00.70190 | | | 240 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | | **01** | | **04** | **99.0.00.70510** | | |  | | **953,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | | 04 | 99.0.00.70510 | | | 100 | | 953,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | | 04 | 99.0.00.70510 | | | 120 | | 953,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | **01** | | **06** |  | | |  | | **30,3** | | **30,3** | | **30,3** | |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **01** | | **06** | **99.0.00.00000** | | |  | | **30,3** | | **30,3** | | **30,3** | |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | | **01** | | **06** | **99.0.00.00500** | | |  | | **30,3** | | **30,3** | | **30,3** | |
| Межбюджетные трансферты | | 01 | | 06 | 99.0.00.00500 | | | 500 | | 30,3 | | 30,3 | | 30,3 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 01 | | 06 | 99.0.00.00500 | | | 540 | | 30,3 | | 30,3 | | 30,3 | |
| **Резервные фонды** | | **01** | | **11** |  | | |  | | **5,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **01** | | **11** | **99.0.00.00000** | | |  | | **5,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| **Резервные фонды местных администраций** | | **01** | | **11** | **99.0.00.20550** | | |  | | **5,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 01 | | 11 | 99.0.00.20550 | | | 800 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Резервные средства | | 01 | | 11 | 99.0.00.20550 | | | 870 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | **01** | | **13** |  | | |  | | **502,9** | | **5,0** | | **5,0** | |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **01** | | **13** | **99.0.00.00000** | | |  | | **502,9** | | **5,0** | | **5,0** | |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | | **01** | | **13** | **99.0.00.00910** | | |  | | **50,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | 13 | 99.0.00.00910 | | | 200 | | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | 13 | 99.0.00.00910 | | | 240 | | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Выполнение других обязательств государства** | | **01** | | **13** | **99.0.00.00920** | | |  | | **452,9** | | **5,0** | | **5,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | 13 | 99.0.00.00920 | | | 200 | | 395,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | 13 | 99.0.00.00920 | | | 240 | | 395,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 01 | | 13 | 99.0.00.00920 | | | 800 | | 57,0 | | 5,0 | | 5,0 | |
| Исполнение судебных актов | | 01 | | 13 | 99.0.00.00920 | | | 830 | | 52,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 01 | | 13 | 99.0.00.00920 | | | 850 | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | **02** | |  |  | | |  | | **134,8** | | **144,9** | | **150,5** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **02** | | **03** |  | | |  | | **134,8** | | **144,9** | | **150,5** | |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **02** | | **03** | **99.0.00.00000** | | |  | | **134,8** | | **144,9** | | **150,5** | |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | | **02** | | **03** | **99.0.00.51180** | | |  | | **134,8** | | **144,9** | | **150,5** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 02 | | 03 | 99.0.00.51180 | | | 100 | | 126,9 | | 132,3 | | 138,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 02 | | 03 | 99.0.00.51180 | | | 120 | | 126,9 | | 132,3 | | 138,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 02 | | 03 | 99.0.00.51180 | | | 200 | | 7,9 | | 12,6 | | 12,6 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 02 | | 03 | 99.0.00.51180 | | | 240 | | 7,9 | | 12,6 | | 12,6 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | **03** | |  |  | | |  | | **292,4** | | **50,0** | | **50,0** | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | **03** | | **10** |  | | |  | | **292,4** | | **50,0** | | **50,0** | |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Гусельниковского сельсовета"** | | **03** | | **10** | **50.0.00.00000** | | |  | | **292,4** | | **50,0** | | **50,0** | |
| **Реализация мероприятий по пожарной безопасности на территории поселения** | | **03** | | **10** | **50.0.00.02180** | | |  | | **292,4** | | **50,0** | | **50,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | | 10 | 50.0.00.02180 | | | 200 | | 292,4 | | 50,0 | | 50,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | | 10 | 50.0.00.02180 | | | 240 | | 292,4 | | 50,0 | | 50,0 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | **04** | |  |  | | |  | | **16 620,4** | | **1 529,0** | | **1 800,1** | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | **04** | | **09** |  | | |  | | **16 620,4** | | **1 529,0** | | **1 800,1** | |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Гусельниковского сельсовета"** | | **04** | | **09** | **52.0.00.00000** | | |  | | **16 620,4** | | **1 529,0** | | **1 800,1** | |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | | **04** | | **09** | **52.0.01.00000** | | |  | | **16 185,2** | | **1 429,0** | | **1 700,1** | |
| **Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | | **04** | | **09** | **52.0.01.06070** | | |  | | **16 185,2** | | **1 429,0** | | **1 700,1** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 09 | 52.0.01.06070 | | | 200 | | 16 185,2 | | 1 429,0 | | 1 700,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 09 | 52.0.01.06070 | | | 240 | | 16 185,2 | | 1 429,0 | | 1 700,1 | |
| **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения** | | **04** | | **09** | **52.0.02.00000** | | |  | | **435,3** | | **100,0** | | **100,0** | |
| **Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения** | | **04** | | **09** | **52.0.02.06070** | | |  | | **435,3** | | **100,0** | | **100,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 09 | 52.0.02.06070 | | | 200 | | 435,3 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 09 | 52.0.02.06070 | | | 240 | | 435,3 | | 100,0 | | 100,0 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | **05** | |  |  | | |  | | **5 663,9** | | **1 300,0** | | **1 049,5** | |
| **Благоустройство** | | **05** | | **03** |  | | |  | | **5 663,9** | | **1 300,0** | | **1 049,5** | |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Гусельниковского сельсовета"** | | **05** | | **03** | **58.0.00.00000** | | |  | | **5 663,9** | | **1 300,0** | | **1 049,5** | |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройств территории Гусельниковского сельсовета"** | | **05** | | **03** | **58.1.00.00000** | | |  | | **2 075,2** | | **1 300,0** | | **1 049,5** | |
| **Мероприятие "Уличное освещение" по благоустройству территории поселения** | | **05** | | **03** | **58.1.00.01000** | | |  | | **2 075,2** | | **1 300,0** | | **1 049,5** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | 03 | 58.1.00.01000 | | | 200 | | 2 015,2 | | 1 300,0 | | 1 049,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | 03 | 58.1.00.01000 | | | 240 | | 2 015,2 | | 1 300,0 | | 1 049,5 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 05 | | 03 | 58.1.00.01000 | | | 800 | | 60,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 05 | | 03 | 58.1.00.01000 | | | 850 | | 60,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройств территории Гусельниковского сельсовета"** | | **05** | | **03** | **58.3.00.00000** | | |  | | **1 796,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| **Мероприятия "Организация и содержание мест захоронений" по благоустройству территории поселения** | | **05** | | **03** | **58.3.00.04000** | | |  | | **1 796,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | 03 | 58.3.00.04000 | | | 200 | | 1 796,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | 03 | 58.3.00.04000 | | | 240 | | 1 796,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройств территории Гусельниковского сельсовета"** | | **05** | | **03** | **58.4.00.00000** | | |  | | **1 792,7** | | **0,0** | | **0,0** | |
| **Мероприятия "Прочие мероприятия" по благоустройству территории поселения** | | **05** | | **03** | **58.4.00.05000** | | |  | | **1 792,7** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | 03 | 58.4.00.05000 | | | 200 | | 1 792,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | 03 | 58.4.00.05000 | | | 240 | | 1 792,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | **08** | |  |  | | |  | | **15 333,5** | | **2 786,0** | | **1 800,0** | |
| **Культура** | | **08** | | **01** |  | | |  | | **15 333,5** | | **2 786,0** | | **1 800,0** | |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **08** | | **01** | **99.0.00.00000** | | |  | | **15 333,5** | | **2 786,0** | | **1 800,0** | |
| **Мероприятия по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о защитниках Отечества** | | **08** | | **01** | **99.0.00.40580** | | |  | | **461,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | | 01 | 99.0.00.40580 | | | 200 | | 461,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | | 01 | 99.0.00.40580 | | | 240 | | 461,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Мероприятия по сохранению и развитию культуры на территории поселения** | | **08** | | **01** | **99.0.00.40590** | | |  | | **6 536,4** | | **2 786,0** | | **1 800,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 08 | | 01 | 99.0.00.40590 | | | 100 | | 1 273,4 | | 2 000,0 | | 1 500,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 08 | | 01 | 99.0.00.40590 | | | 110 | | 1 273,4 | | 2 000,0 | | 1 500,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | | 01 | 99.0.00.40590 | | | 200 | | 5 180,6 | | 726,0 | | 240,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | | 01 | 99.0.00.40590 | | | 240 | | 5 180,6 | | 726,0 | | 240,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 08 | | 01 | 99.0.00.40590 | | | 800 | | 82,4 | | 60,0 | | 60,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 08 | | 01 | 99.0.00.40590 | | | 850 | | 82,4 | | 60,0 | | 60,0 | |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | | **08** | | **01** | **99.0.00.70510** | | |  | | **7 074,1** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 08 | | 01 | 99.0.00.70510 | | | 100 | | 7 074,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 08 | | 01 | 99.0.00.70510 | | | 110 | | 7 074,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | | **08** | | **01** | **99.0.00.L4670** | | |  | | **1 262,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | | 01 | 99.0.00.L4670 | | | 200 | | 1 262,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | | 01 | 99.0.00.L4670 | | | 240 | | 1 262,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | **10** | |  |  | | |  | | **454,6** | | **450,6** | | **450,6** | |
| **Пенсионное обеспечение** | | **10** | | **01** |  | | |  | | **454,6** | | **450,6** | | **450,6** | |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **10** | | **01** | **99.0.00.00000** | | |  | | **454,6** | | **450,6** | | **450,6** | |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | | **10** | | **01** | **99.0.00.02020** | | |  | | **454,6** | | **450,6** | | **450,6** | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 10 | | 01 | 99.0.00.02020 | | | 300 | | 454,6 | | 450,6 | | 450,6 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 10 | | 01 | 99.0.00.02020 | | | 310 | | 454,6 | | 450,6 | | 450,6 | |
| **Условно утвержденные расходы** | | **99** | |  |  | | |  | | **0,0** | | **250,9** | | **458,8** | |
| **Условно утвержденные расходы** | | **99** | | **99** |  | | |  | | **0,0** | | **250,9** | | **458,8** | |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **99** | | **99** | **99.0.00.00000** | | |  | | **0,0** | | **250,9** | | **458,8** | |
| **Условно утвержденные расходы** | | **99** | | **99** | **99.0.00.99990** | | |  | | **0,0** | | **250,9** | | **458,8** | |
| Условно утвержденные расходы | | 99 | | 99 | 99.0.00.99990 | | | 900 | | 0,0 | | 250,9 | | 458,8 | |
| Условно утвержденные расходы | | 99 | | 99 | 99.0.00.99990 | | | 990 | | 0,0 | | 250,9 | | 458,8 | |
| **Итого расходов** | |  | |  |  | | |  | | **47874,9** | | **10179,3** | | **9327,4** | |
|  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | **Приложение 4** | |
|  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | к Решению "О бюджете Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | тыс. руб. | |
|  | Наименование | | ЦСР | | | ВР | РЗ | | ПР | | Сумма | | | | | |
|  | 2023 год | | 2024 год | | 2025 год | |
|  | **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Гусельниковского сельсовета"** | | **50.0.00.00000** | | |  |  | |  | | **292,4** | | **50,0** | | **50,0** | |
|  | **Реализация мероприятий по пожарной безопасности на территории поселения** | | **50.0.00.02180** | | |  |  | |  | | **292,4** | | **50,0** | | **50,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 50.0.00.02180 | | | 200 |  | |  | | 292,4 | | 50,0 | | 50,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 50.0.00.02180 | | | 240 | 03 | | 10 | | 292,4 | | 50,0 | | 50,0 | |
|  | **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Гусельниковского сельсовета"** | | **52.0.00.00000** | | |  |  | |  | | **16 620,4** | | **1 529,0** | | **1 800,1** | |
|  | **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | | **52.0.01.00000** | | |  |  | |  | | **16 185,2** | | **1 429,0** | | **1 700,1** | |
|  | **Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | | **52.0.01.06070** | | |  |  | |  | | **16 185,2** | | **1 429,0** | | **1 700,1** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.01.06070 | | | 200 |  | |  | | 16 185,2 | | 1 429,0 | | 1 700,1 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.01.06070 | | | 240 | 04 | | 09 | | 16 185,2 | | 1 429,0 | | 1 700,1 | |
|  | **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения** | | **52.0.02.00000** | | |  |  | |  | | **435,3** | | **100,0** | | **100,0** | |
|  | **Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения** | | **52.0.02.06070** | | |  |  | |  | | **435,3** | | **100,0** | | **100,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.02.06070 | | | 200 |  | |  | | 435,3 | | 100,0 | | 100,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.02.06070 | | | 240 | 04 | | 09 | | 435,3 | | 100,0 | | 100,0 | |
|  | **Муниципальная программа "Благоустройство территории Гусельниковского сельсовета"** | | **58.0.00.00000** | | |  |  | |  | | **5 663,9** | | **1 300,0** | | **1 049,5** | |
|  | **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройств территории Гусельниковского сельсовета"** | | **58.1.00.00000** | | |  |  | |  | | **2 075,2** | | **1 300,0** | | **1 049,5** | |
|  | **Мероприятие "Уличное освещение" по благоустройству территории поселения** | | **58.1.00.01000** | | |  |  | |  | | **2 075,2** | | **1 300,0** | | **1 049,5** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.1.00.01000 | | | 200 |  | |  | | 2 015,2 | | 1 300,0 | | 1 049,5 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.1.00.01000 | | | 240 | 05 | | 03 | | 2 015,2 | | 1 300,0 | | 1 049,5 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 58.1.00.01000 | | | 800 |  | |  | | 60,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 58.1.00.01000 | | | 850 | 05 | | 03 | | 60,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройств территории Гусельниковского сельсовета"** | | **58.3.00.00000** | | |  |  | |  | | **1 796,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | **Мероприятия "Организация и содержание мест захоронений" по благоустройству территории поселения** | | **58.3.00.04000** | | |  |  | |  | | **1 796,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.3.00.04000 | | | 200 |  | |  | | 1 796,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.3.00.04000 | | | 240 | 05 | | 03 | | 1 796,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройств территории Гусельниковского сельсовета"** | | **58.4.00.00000** | | |  |  | |  | | **1 792,7** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | **Мероприятия "Прочие мероприятия" по благоустройству территории поселения** | | **58.4.00.05000** | | |  |  | |  | | **1 792,7** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.4.00.05000 | | | 200 |  | |  | | 1 792,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.4.00.05000 | | | 240 | 05 | | 03 | | 1 792,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **99.0.00.00000** | | |  |  | |  | | **25 298,1** | | **7 300,3** | | **6 427,8** | |
|  | **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов** | | **99.0.00.00110** | | |  |  | |  | | **3 266,2** | | **2 000,0** | | **2 000,0** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.00110 | | | 100 |  | |  | | 3 266,2 | | 2 000,0 | | 2 000,0 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.00110 | | | 120 | 01 | | 04 | | 3 266,2 | | 2 000,0 | | 2 000,0 | |
|  | **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | | **99.0.00.00190** | | |  |  | |  | | **3 657,9** | | **709,9** | | **609,9** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00190 | | | 200 |  | |  | | 3 592,5 | | 650,0 | | 550,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00190 | | | 240 | 01 | | 04 | | 3 592,5 | | 650,0 | | 550,0 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 99.0.00.00190 | | | 800 |  | |  | | 65,4 | | 59,9 | | 59,9 | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 99.0.00.00190 | | | 850 | 01 | | 04 | | 65,4 | | 59,9 | | 59,9 | |
|  | **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | | **99.0.00.00500** | | |  |  | |  | | **30,3** | | **30,3** | | **30,3** | |
|  | Межбюджетные трансферты | | 99.0.00.00500 | | | 500 |  | |  | | 30,3 | | 30,3 | | 30,3 | |
|  | Иные межбюджетные трансферты | | 99.0.00.00500 | | | 540 | 01 | | 06 | | 30,3 | | 30,3 | | 30,3 | |
|  | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | | **99.0.00.00910** | | |  |  | |  | | **50,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00910 | | | 200 |  | |  | | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00910 | | | 240 | 01 | | 13 | | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Выполнение других обязательств государства** | | **99.0.00.00920** | | |  |  | |  | | **452,9** | | **5,0** | | **5,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00920 | | | 200 |  | |  | | 395,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00920 | | | 240 | 01 | | 13 | | 395,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 99.0.00.00920 | | | 800 |  | |  | | 57,0 | | 5,0 | | 5,0 | |
|  | Исполнение судебных актов | | 99.0.00.00920 | | | 830 | 01 | | 13 | | 52,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 99.0.00.00920 | | | 850 | 01 | | 13 | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | |
|  | **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | | **99.0.00.02020** | | |  |  | |  | | **454,6** | | **450,6** | | **450,6** | |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 99.0.00.02020 | | | 300 |  | |  | | 454,6 | | 450,6 | | 450,6 | |
|  | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 99.0.00.02020 | | | 310 | 10 | | 01 | | 454,6 | | 450,6 | | 450,6 | |
|  | **Глава муниципального образования** | | **99.0.00.03110** | | |  |  | |  | | **922,6** | | **922,6** | | **922,6** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.03110 | | | 100 |  | |  | | 922,6 | | 922,6 | | 922,6 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.03110 | | | 120 | 01 | | 02 | | 922,6 | | 922,6 | | 922,6 | |
|  | **Резервные фонды местных администраций** | | **99.0.00.20550** | | |  |  | |  | | **5,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 99.0.00.20550 | | | 800 |  | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Резервные средства | | 99.0.00.20550 | | | 870 | 01 | | 11 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Мероприятия по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о защитниках Отечества** | | **99.0.00.40580** | | |  |  | |  | | **461,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.40580 | | | 200 |  | |  | | 461,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.40580 | | | 240 | 08 | | 01 | | 461,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Мероприятия по сохранению и развитию культуры на территории поселения** | | **99.0.00.40590** | | |  |  | |  | | **6 536,4** | | **2 786,0** | | **1 800,0** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.40590 | | | 100 |  | |  | | 1 273,4 | | 2 000,0 | | 1 500,0 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 99.0.00.40590 | | | 110 | 08 | | 01 | | 1 273,4 | | 2 000,0 | | 1 500,0 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.40590 | | | 200 |  | |  | | 5 180,6 | | 726,0 | | 240,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.40590 | | | 240 | 08 | | 01 | | 5 180,6 | | 726,0 | | 240,0 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 99.0.00.40590 | | | 800 |  | |  | | 82,4 | | 60,0 | | 60,0 | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 99.0.00.40590 | | | 850 | 08 | | 01 | | 82,4 | | 60,0 | | 60,0 | |
|  | **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | | **99.0.00.51180** | | |  |  | |  | | **134,8** | | **144,9** | | **150,5** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.51180 | | | 100 |  | |  | | 126,9 | | 132,3 | | 138,0 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.51180 | | | 120 | 02 | | 03 | | 126,9 | | 132,3 | | 138,0 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.51180 | | | 200 |  | |  | | 7,9 | | 12,6 | | 12,6 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.51180 | | | 240 | 02 | | 03 | | 7,9 | | 12,6 | | 12,6 | |
|  | **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | | **99.0.00.70190** | | |  |  | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.70190 | | | 200 |  | |  | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.70190 | | | 240 | 01 | | 04 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
|  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | | **99.0.00.70510** | | |  |  | |  | | **8 064,4** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.70510 | | | 100 |  | |  | | 8 064,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 99.0.00.70510 | | | 110 | 08 | | 01 | | 7 074,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.70510 | | | 120 | 01 | | 02 | | 37,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.70510 | | | 120 | 01 | | 04 | | 953,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Условно утвержденные расходы** | | **99.0.00.99990** | | |  |  | |  | | **0,0** | | **250,9** | | **458,8** | |
|  | Условно утвержденные расходы | | 99.0.00.99990 | | | 900 |  | |  | | 0,0 | | 250,9 | | 458,8 | |
|  | Условно утвержденные расходы | | 99.0.00.99990 | | | 990 | 99 | | 99 | | 0,0 | | 250,9 | | 458,8 | |
|  | **Мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | | **99.0.00.L4670** | | |  |  | |  | | **1 262,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.L4670 | | | 200 |  | |  | | 1 262,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.L4670 | | | 240 | 08 | | 01 | | 1 262,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Итого расходов** | |  | | |  |  | |  | | **47874,9** | | **10179,3** | | **9327,4** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение 5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
|  | Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
|  | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|  |
|  | **администрация Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области** | **194** |  |  |  |  | **47 874,9** | **10 179,3** | **9 327,4** |
|  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **194** | **01** |  |  |  | **9 375,3** | **3 667,9** | **3 567,9** |
|  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **194** | **01** | **02** |  |  | **959,9** | **922,6** | **922,6** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | **194** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **959,9** | **922,6** | **922,6** |
|  | **Глава муниципального образования** | **194** | **01** | **02** | **99.0.00.03110** |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 194 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 194 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
|  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **194** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **37,3** | **0,0** | **0,0** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 194 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 37,3 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 194 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 37,3 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **194** | **01** | **04** |  |  | **7 877,2** | **2 710,0** | **2 610,0** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | **194** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **7 877,2** | **2 710,0** | **2 610,0** |
|  | **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов** | **194** | **01** | **04** | **99.0.00.00110** |  | **3 266,2** | **2 000,0** | **2 000,0** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 194 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 3 266,2 | 2 000,0 | 2 000,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 194 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 3 266,2 | 2 000,0 | 2 000,0 |
|  | **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | **194** | **01** | **04** | **99.0.00.00190** |  | **3 657,9** | **709,9** | **609,9** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 3 592,5 | 650,0 | 550,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 3 592,5 | 650,0 | 550,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 194 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 65,4 | 59,9 | 59,9 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 194 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 65,4 | 59,9 | 59,9 |
|  | **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **194** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
|  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **194** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **953,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 194 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 953,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 194 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 953,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **194** | **01** | **06** |  |  | **30,3** | **30,3** | **30,3** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | **194** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **30,3** | **30,3** | **30,3** |
|  | **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | **194** | **01** | **06** | **99.0.00.00500** |  | **30,3** | **30,3** | **30,3** |
|  | Межбюджетные трансферты | 194 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 30,3 | 30,3 | 30,3 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 194 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 30,3 | 30,3 | 30,3 |
|  | **Резервные фонды** | **194** | **01** | **11** |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | **194** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | **Резервные фонды местных администраций** | **194** | **01** | **11** | **99.0.00.20550** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 194 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Резервные средства | 194 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Другие общегосударственные вопросы** | **194** | **01** | **13** |  |  | **502,9** | **5,0** | **5,0** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | **194** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **502,9** | **5,0** | **5,0** |
|  | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | **194** | **01** | **13** | **99.0.00.00910** |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Выполнение других обязательств государства** | **194** | **01** | **13** | **99.0.00.00920** |  | **452,9** | **5,0** | **5,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 200 | 395,9 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 240 | 395,9 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 194 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 57,0 | 5,0 | 5,0 |
|  | Исполнение судебных актов | 194 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 830 | 52,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 194 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **194** | **02** |  |  |  | **134,8** | **144,9** | **150,5** |
|  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **194** | **02** | **03** |  |  | **134,8** | **144,9** | **150,5** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | **194** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **134,8** | **144,9** | **150,5** |
|  | **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **194** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **134,8** | **144,9** | **150,5** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 194 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 126,9 | 132,3 | 138,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 194 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 126,9 | 132,3 | 138,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 7,9 | 12,6 | 12,6 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 7,9 | 12,6 | 12,6 |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **194** | **03** |  |  |  | **292,4** | **50,0** | **50,0** |
|  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **194** | **03** | **10** |  |  | **292,4** | **50,0** | **50,0** |
|  | **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Гусельниковского сельсовета"** | **194** | **03** | **10** | **50.0.00.00000** |  | **292,4** | **50,0** | **50,0** |
|  | **Реализация мероприятий по пожарной безопасности на территории поселения** | **194** | **03** | **10** | **50.0.00.02180** |  | **292,4** | **50,0** | **50,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 200 | 292,4 | 50,0 | 50,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 240 | 292,4 | 50,0 | 50,0 |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **194** | **04** |  |  |  | **16 620,4** | **1 529,0** | **1 800,1** |
|  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **194** | **04** | **09** |  |  | **16 620,4** | **1 529,0** | **1 800,1** |
|  | **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Гусельниковского сельсовета"** | **194** | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **16 620,4** | **1 529,0** | **1 800,1** |
|  | **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **194** | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **16 185,2** | **1 429,0** | **1 700,1** |
|  | **Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **194** | **04** | **09** | **52.0.01.06070** |  | **16 185,2** | **1 429,0** | **1 700,1** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 16 185,2 | 1 429,0 | 1 700,1 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 16 185,2 | 1 429,0 | 1 700,1 |
|  | **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения** | **194** | **04** | **09** | **52.0.02.00000** |  | **435,3** | **100,0** | **100,0** |
|  | **Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения** | **194** | **04** | **09** | **52.0.02.06070** |  | **435,3** | **100,0** | **100,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | 200 | 435,3 | 100,0 | 100,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | 240 | 435,3 | 100,0 | 100,0 |
|  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **194** | **05** |  |  |  | **5 663,9** | **1 300,0** | **1 049,5** |
|  | **Благоустройство** | **194** | **05** | **03** |  |  | **5 663,9** | **1 300,0** | **1 049,5** |
|  | **Муниципальная программа "Благоустройство территории Гусельниковского сельсовета"** | **194** | **05** | **03** | **58.0.00.00000** |  | **5 663,9** | **1 300,0** | **1 049,5** |
|  | **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройств территории Гусельниковского сельсовета"** | **194** | **05** | **03** | **58.1.00.00000** |  | **2 075,2** | **1 300,0** | **1 049,5** |
|  | **Мероприятие "Уличное освещение" по благоустройству территории поселения** | **194** | **05** | **03** | **58.1.00.01000** |  | **2 075,2** | **1 300,0** | **1 049,5** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 2 015,2 | 1 300,0 | 1 049,5 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 2 015,2 | 1 300,0 | 1 049,5 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 194 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 800 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 194 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 850 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройств территории Гусельниковского сельсовета"** | **194** | **05** | **03** | **58.3.00.00000** |  | **1 796,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | **Мероприятия "Организация и содержание мест захоронений" по благоустройству территории поселения** | **194** | **05** | **03** | **58.3.00.04000** |  | **1 796,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | 200 | 1 796,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | 240 | 1 796,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройств территории Гусельниковского сельсовета"** | **194** | **05** | **03** | **58.4.00.00000** |  | **1 792,7** | **0,0** | **0,0** |
|  | **Мероприятия "Прочие мероприятия" по благоустройству территории поселения** | **194** | **05** | **03** | **58.4.00.05000** |  | **1 792,7** | **0,0** | **0,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 200 | 1 792,7 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 240 | 1 792,7 | 0,0 | 0,0 |
|  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **194** | **08** |  |  |  | **15 333,5** | **2 786,0** | **1 800,0** |
|  | **Культура** | **194** | **08** | **01** |  |  | **15 333,5** | **2 786,0** | **1 800,0** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | **194** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **15 333,5** | **2 786,0** | **1 800,0** |
|  | **Мероприятия по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о защитниках Отечества** | **194** | **08** | **01** | **99.0.00.40580** |  | **461,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 08 | 01 | 99.0.00.40580 | 200 | 461,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 08 | 01 | 99.0.00.40580 | 240 | 461,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Мероприятия по сохранению и развитию культуры на территории поселения** | **194** | **08** | **01** | **99.0.00.40590** |  | **6 536,4** | **2 786,0** | **1 800,0** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 194 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 100 | 1 273,4 | 2 000,0 | 1 500,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 194 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 110 | 1 273,4 | 2 000,0 | 1 500,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 200 | 5 180,6 | 726,0 | 240,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 240 | 5 180,6 | 726,0 | 240,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 194 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 800 | 82,4 | 60,0 | 60,0 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 194 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 850 | 82,4 | 60,0 | 60,0 |
|  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **194** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **7 074,1** | **0,0** | **0,0** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 194 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 7 074,1 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 194 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 7 074,1 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | **194** | **08** | **01** | **99.0.00.L4670** |  | **1 262,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 08 | 01 | 99.0.00.L4670 | 200 | 1 262,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 194 | 08 | 01 | 99.0.00.L4670 | 240 | 1 262,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **194** | **10** |  |  |  | **454,6** | **450,6** | **450,6** |
|  | **Пенсионное обеспечение** | **194** | **10** | **01** |  |  | **454,6** | **450,6** | **450,6** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | **194** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **454,6** | **450,6** | **450,6** |
|  | **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **194** | **10** | **01** | **99.0.00.02020** |  | **454,6** | **450,6** | **450,6** |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 194 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 454,6 | 450,6 | 450,6 |
|  | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 194 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 454,6 | 450,6 | 450,6 |
|  | **Условно утвержденные расходы** | **194** | **99** |  |  |  | **0,0** | **250,9** | **458,8** |
|  | **Условно утвержденные расходы** | **194** | **99** | **99** |  |  | **0,0** | **250,9** | **458,8** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | **194** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,0** | **250,9** | **458,8** |
|  | **Условно утвержденные расходы** | **194** | **99** | **99** | **99.0.00.99990** |  | **0,0** | **250,9** | **458,8** |
|  | Условно утвержденные расходы | 194 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 250,9 | 458,8 |
|  | Условно утвержденные расходы | 194 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 250,9 | 458,8 |
|  | **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **47 874,9** | **10 179,3** | **9 327,4** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 8 | | |
|  |  | к Решению "О бюджете Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  | | |
|  |  | | | |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | 2 446,7 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 2 446,7 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета поселения | -45 428,2 | -10 179,3 | -9 327,4 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -45 428,2 | -10 179,3 | -9 327,4 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -45 428,2 | -10 179,3 | -9 327,4 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -45 428,2 | -10 179,3 | -9 327,4 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 47 874,9 | 10 179,3 | 9 327,4 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 47 874,9 | 10 179,3 | 9 327,4 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 47 874,9 | 10 179,3 | 9 327,4 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 47 874,9 | 10 179,3 | 9 327,4 |
| **ИТОГО** | | **2 446,7** | **0,0** | **0,0** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать седьмой очередной сессии

от 24.11.2023 с.Гусельниково №196

Об исполнении бюджета Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 3 квартал 2023 г.

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и статьей 38 Положения о бюджетном процессе в Гусельниковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 3 квартал 2023 года согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее решение  в печатном издании «Вестник Гусельниковского сельсовета» и на сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Золотова

Глава Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Р.Ермачёк

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** | | | | |  | | Приложение № 1  к решению 37-ой сессии Совета депутатов  Гусельниковского сельсовета  Искитимского района  Новосибирской области  от 24.11.2023 №196 | | |
|  | |  |  | |  |  | | КОДЫ |
|  | |  |  | |  | Форма по ОКУД | | 0503117 |
| на 1 Октября 2023 г. | | | | | | Дата | | 01.10.2023 |
| Наименование финансового органа | | **администрация Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области** | | | | Код субъекта бюджетной отчетности | | ПБС |
|  | | | | | | по ОКПО | | 04201267 |
|  | | | | | | Глава по БК | | 194 |
| Наименование публично-правового образования: Местный | | | | | | по ОКТМО | | 50615410 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | | | | по ОКЕИ | | 383 |
| Единица измерения: руб | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  |
| Наименование показателя | код стро-ки | | | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |  | | Неисполненные назначения |
| Исполнено | |
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | | |  | 44 158 793,99 | 24 120 443,41 | | 26 127 504,70 |
| в том числе: |  | | |  |  |  | |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | | | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 6 928 600,00 | 7 223 038,42 | | 5 794 871,70 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | | | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 2 726 400,00 | 1 168 541,21 | | 2 726 400,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 2 726 400,00 | 1 168 541,21 | | 2 726 400,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | | | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 2 726 400,00 |  | | 2 726 400,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | | | 182 1 01 02010 01 1000 110 |  | 1 153 426,28 | |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | | | 182 1 01 02010 01 3000 110 |  | 124,23 | |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | | | 182 1 01 02030 01 1000 110 |  | 14 893,20 | |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | | | 182 1 01 02030 01 3000 110 |  | 97,50 | |  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | | | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 1 416 100,00 | 1 147 277,61 | | 282 371,70 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | | | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 1 416 100,00 | 1 147 277,61 | | 282 371,70 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | | | 182 1 03 02231 01 0000 110 | 691 000,00 | 587 677,81 | | 103 322,19 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)» | 010 | | | 182 1 03 02241 01 0000 110 | 4 500,00 | 3 166,54 | | 1 333,46 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным | 010 | | | 182 1 03 02251 01 0000 110 | 803 100,00 | 625 383,95 | | 177 716,05 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным ф | 010 | | | 182 1 03 02261 01 0000 110 | -82 500,00 | -68 950,69 | |  |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | | | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 1 190 300,00 | 2 361 138,94 | | 1 190 300,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | | | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 1 190 300,00 | 2 361 138,94 | | 1 190 300,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | | | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 1 190 300,00 |  | | 1 190 300,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | | | 182 1 05 03010 01 1000 110 |  | 2 361 138,94 | |  |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | | | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 1 595 800,00 | 2 545 580,66 | | 1 595 800,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | | | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 251 000,00 | 543 148,70 | | 251 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | | | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 251 000,00 |  | | 251 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | | | 182 1 06 01030 10 1000 110 |  | 543 148,70 | |  |
| Земельный налог | 010 | | | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 1 344 800,00 | 2 002 431,96 | | 1 344 800,00 |
| Земельный налог с организаций | 010 | | | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 935 100,00 | 1 938 998,83 | | 935 100,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | | | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 935 100,00 |  | | 935 100,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | | | 182 1 06 06033 10 1000 110 |  | 1 938 998,83 | |  |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | | | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 409 700,00 | 63 433,13 | | 409 700,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | | | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 409 700,00 |  | | 409 700,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | | | 182 1 06 06043 10 1000 110 |  | 63 433,13 | |  |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | | | 000 1 16 00000 00 0000 000 |  | 500,00 | |  |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, | 010 | | | 000 1 16 07090 00 0000 140 |  | 500,00 | |  |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 010 | | | 194 1 16 07090 10 0000 140 |  | 500,00 | |  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | | | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 37 230 193,99 | 16 897 404,99 | | 20 332 633,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | | | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 34 994 193,99 | 14 661 560,99 | | 20 332 633,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | | | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 3 890 500,00 | 3 006 200,00 | | 884 300,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | | | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 3 890 500,00 | 3 006 200,00 | | 884 300,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | | | 194 2 02 16001 10 0000 150 | 3 890 500,00 | 3 006 200,00 | | 884 300,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | | | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 134 900,00 | 101 200,00 | | 33 700,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | | | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 100,00 | 100,00 | |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | | | 194 2 02 30024 10 0000 150 | 100,00 | 100,00 | |  |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | | | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 134 800,00 | 101 100,00 | | 33 700,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | | | 194 2 02 35118 10 0000 150 | 134 800,00 | 101 100,00 | | 33 700,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | | | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 30 968 793,99 | 11 554 160,99 | | 19 414 633,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | | | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 30 968 793,99 | 11 554 160,99 | | 19 414 633,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | | | 194 2 02 49999 10 0000 150 | 30 968 793,99 | 11 554 160,99 | | 19 414 633,00 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | | | 000 2 07 00000 00 0000 000 | 2 236 000,00 | 2 236 000,00 | |  |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | | | 000 2 07 05000 10 0000 150 | 2 236 000,00 | 2 236 000,00 | |  |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | | | 194 2 07 05030 10 0000 150 | 2 236 000,00 | 2 236 000,00 | |  |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | | | 000 2 19 00000 00 0000 000 |  | -156,00 | |  |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 010 | | | 000 2 19 00000 10 0000 150 |  | -156,00 | |  |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 010 | | | 194 2 19 60010 10 0000 150 |  | -156,00 | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Форма 0503117 с.2 | |
| **2. Расходы бюджета** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро-ки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |  | Неисполненные назначения |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 |  | 46 342 708,70 | 21 496 427,02 | 24 846 281,68 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000 0100 0000000000 000 | 9 256 803,00 | 5 493 680,55 | 3 763 122,45 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 194 0102 | 959 854,00 | 650 338,69 | 309 515,31 |
| Глава муниципального образования | 200 | 194 0102 9900003110 | 922 551,00 | 650 338,69 | 272 212,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 194 0102 9900003110 100 | 922 551,00 | 650 338,69 | 272 212,31 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0102 9900003110 120 | 922 551,00 | 650 338,69 | 272 212,31 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0102 9900003110 121 | 708 565,00 | 508 014,71 | 200 550,29 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0102 9900003110 129 | 213 986,00 | 142 323,98 | 71 662,02 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 194 0102 9900070510 | 37 303,00 |  | 37 303,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 194 0102 9900070510 100 | 37 303,00 |  | 37 303,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0102 9900070510 120 | 37 303,00 |  | 37 303,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0102 9900070510 121 | 28 651,00 |  | 28 651,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0102 9900070510 129 | 8 652,00 |  | 8 652,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 194 0104 | 7 784 449,00 | 4 393 921,86 | 3 390 527,14 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 200 | 194 0104 9900000110 | 3 266 249,00 | 2 702 446,89 | 563 802,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 194 0104 9900000110 100 | 3 266 249,00 | 2 702 446,89 | 563 802,11 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0104 9900000110 120 | 3 266 249,00 | 2 702 446,89 | 563 802,11 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0104 9900000110 121 | 2 419 702,46 | 2 075 805,49 | 343 896,97 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 194 0104 9900000110 122 | 2 500,00 | 2 500,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0104 9900000110 129 | 844 046,54 | 624 141,40 | 219 905,14 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов | 200 | 194 0104 9900000190 | 3 565 100,00 | 1 444 196,95 | 2 120 903,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0104 9900000190 200 | 3 499 700,00 | 1 394 196,95 | 2 105 503,05 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0104 9900000190 240 | 3 499 700,00 | 1 394 196,95 | 2 105 503,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 194 0104 9900000190 242 | 202 700,00 | 152 418,38 | 50 281,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 194 0104 9900000190 243 | 700 920,00 | 700 918,92 | 1,08 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0104 9900000190 244 | 2 402 080,00 | 420 727,64 | 1 981 352,36 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 194 0104 9900000190 247 | 194 000,00 | 120 132,01 | 73 867,99 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 194 0104 9900000190 800 | 65 400,00 | 50 000,00 | 15 400,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 194 0104 9900000190 850 | 65 400,00 | 50 000,00 | 15 400,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 194 0104 9900000190 851 | 45 000,00 | 39 000,00 | 6 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 194 0104 9900000190 852 | 19 900,00 | 10 500,00 | 9 400,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 194 0104 9900000190 853 | 500,00 | 500,00 |  |
| Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 200 | 194 0104 9900070190 | 100,00 | 100,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0104 9900070190 200 | 100,00 | 100,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0104 9900070190 240 | 100,00 | 100,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0104 9900070190 244 | 100,00 | 100,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 194 0104 9900070510 | 953 000,00 | 247 178,02 | 705 821,98 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 194 0104 9900070510 100 | 953 000,00 | 247 178,02 | 705 821,98 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0104 9900070510 120 | 953 000,00 | 247 178,02 | 705 821,98 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0104 9900070510 121 | 898 200,00 | 247 178,02 | 651 021,98 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0104 9900070510 129 | 54 800,00 |  | 54 800,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 194 0106 | 30 300,00 | 30 300,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 200 | 194 0106 9900000500 | 30 300,00 | 30 300,00 |  |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 194 0106 9900000500 500 | 30 300,00 | 30 300,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 194 0106 9900000500 540 | 30 300,00 | 30 300,00 |  |
| Резервные фонды | 200 | 194 0111 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 200 | 194 0111 9900020550 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 194 0111 9900020550 800 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 194 0111 9900020550 870 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 194 0113 | 477 200,00 | 419 120,00 | 58 080,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 200 | 194 0113 9900000910 | 50 000,00 | 50 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0113 9900000910 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0113 9900000910 240 | 50 000,00 | 50 000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0113 9900000910 244 | 50 000,00 | 50 000,00 |  |
| Выполнение других обязательств государства | 200 | 194 0113 9900000920 | 427 200,00 | 369 120,00 | 58 080,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0113 9900000920 200 | 370 200,00 | 312 120,00 | 58 080,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0113 9900000920 240 | 370 200,00 | 312 120,00 | 58 080,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0113 9900000920 244 | 370 200,00 | 312 120,00 | 58 080,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 194 0113 9900000920 800 | 57 000,00 | 57 000,00 |  |
| Исполнение судебных актов | 200 | 194 0113 9900000920 830 | 52 000,00 | 52 000,00 |  |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 194 0113 9900000920 831 | 52 000,00 | 52 000,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 194 0113 9900000920 850 | 5 000,00 | 5 000,00 |  |
| Уплата иных платежей | 200 | 194 0113 9900000920 853 | 5 000,00 | 5 000,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 000 0200 0000000000 000 | 134 800,00 | 89 352,79 | 45 447,21 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 194 0203 | 134 800,00 | 89 352,79 | 45 447,21 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 200 | 194 0203 9900051180 | 134 800,00 | 89 352,79 | 45 447,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 194 0203 9900051180 100 | 126 880,00 | 89 352,79 | 37 527,21 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0203 9900051180 120 | 126 880,00 | 89 352,79 | 37 527,21 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0203 9900051180 121 | 97 500,00 | 69 614,03 | 27 885,97 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 194 0203 9900051180 129 | 29 380,00 | 19 738,76 | 9 641,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0203 9900051180 200 | 7 920,00 |  | 7 920,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0203 9900051180 240 | 7 920,00 |  | 7 920,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0203 9900051180 244 | 7 920,00 |  | 7 920,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000 0300 0000000000 000 | 292 400,00 | 199 442,10 | 92 957,90 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 194 0310 | 292 400,00 | 199 442,10 | 92 957,90 |
|  | 200 | 194 0310 5000002180 | 292 400,00 | 199 442,10 | 92 957,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0310 5000002180 200 | 292 400,00 | 199 442,10 | 92 957,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0310 5000002180 240 | 292 400,00 | 199 442,10 | 92 957,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 194 0310 5000002180 242 | 28 000,00 | 14 703,10 | 13 296,90 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0310 5000002180 244 | 264 400,00 | 184 739,00 | 79 661,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000 0400 0000000000 000 | 16 673 739,71 | 1 651 625,00 | 15 022 114,71 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 194 0409 | 16 673 739,71 | 1 651 625,00 | 15 022 114,71 |
|  | 200 | 194 0409 5200106070 | 16 342 739,71 | 1 552 540,00 | 14 790 199,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0409 5200106070 200 | 16 342 739,71 | 1 552 540,00 | 14 790 199,71 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0409 5200106070 240 | 16 342 739,71 | 1 552 540,00 | 14 790 199,71 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0409 5200106070 244 | 16 342 739,71 | 1 552 540,00 | 14 790 199,71 |
| Дороги | 200 | 194 0409 5200206070 | 331 000,00 | 99 085,00 | 231 915,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0409 5200206070 200 | 331 000,00 | 99 085,00 | 231 915,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0409 5200206070 240 | 331 000,00 | 99 085,00 | 231 915,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0409 5200206070 244 | 331 000,00 | 99 085,00 | 231 915,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000 0500 0000000000 000 | 5 443 900,00 | 3 975 163,71 | 1 468 736,29 |
| Благоустройство | 200 | 194 0503 | 5 443 900,00 | 3 975 163,71 | 1 468 736,29 |
|  | 200 | 194 0503 5810001000 | 2 005 200,00 | 1 359 263,71 | 645 936,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0503 5810001000 200 | 1 945 200,00 | 1 329 995,62 | 615 204,38 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0503 5810001000 240 | 1 945 200,00 | 1 329 995,62 | 615 204,38 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0503 5810001000 244 | 1 225 200,00 | 895 113,04 | 330 086,96 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 194 0503 5810001000 247 | 720 000,00 | 434 882,58 | 285 117,42 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 194 0503 5810001000 800 | 60 000,00 | 29 268,09 | 30 731,91 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 194 0503 5810001000 850 | 60 000,00 | 29 268,09 | 30 731,91 |
| Уплата иных платежей | 200 | 194 0503 5810001000 853 | 60 000,00 | 29 268,09 | 30 731,91 |
| Организация и содержание мест захоронения" | 200 | 194 0503 5830004000 | 1 796 000,00 | 1 796 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0503 5830004000 200 | 1 796 000,00 | 1 796 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0503 5830004000 240 | 1 796 000,00 | 1 796 000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0503 5830004000 244 | 1 796 000,00 | 1 796 000,00 |  |
| Прочие мероприяния по благоустройству | 200 | 194 0503 5840005000 | 1 642 700,00 | 819 900,00 | 822 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0503 5840005000 200 | 1 642 700,00 | 819 900,00 | 822 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0503 5840005000 240 | 1 642 700,00 | 819 900,00 | 822 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0503 5840005000 244 | 1 642 700,00 | 819 900,00 | 822 800,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 000 0800 0000000000 000 | 14 086 465,99 | 9 746 633,11 | 4 339 832,88 |
| Культура | 200 | 194 0801 | 14 086 465,99 | 9 746 633,11 | 4 339 832,88 |
| Мероприятия по сохранению памятников и др.мемориальных объектов,увековечивающих память о защитниках Отечества | 200 | 194 0801 9900040580 | 461 000,00 |  | 461 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0801 9900040580 200 | 461 000,00 |  | 461 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0801 9900040580 240 | 461 000,00 |  | 461 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0801 9900040580 244 | 461 000,00 |  | 461 000,00 |
| Мероприятия по сохранение и развитие культуры на территории поселения | 200 | 194 0801 9900040590 | 5 537 505,00 | 3 879 263,76 | 1 658 241,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 194 0801 9900040590 100 | 1 273 400,00 | 695 322,13 | 578 077,87 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 194 0801 9900040590 110 | 1 273 400,00 | 695 322,13 | 578 077,87 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 194 0801 9900040590 111 | 980 000,00 | 694 267,55 | 285 732,45 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 194 0801 9900040590 119 | 293 400,00 | 1 054,58 | 292 345,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0801 9900040590 200 | 4 181 705,00 | 3 119 223,38 | 1 062 481,62 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0801 9900040590 240 | 4 181 705,00 | 3 119 223,38 | 1 062 481,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 194 0801 9900040590 242 | 147 285,00 | 108 526,04 | 38 758,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 194 0801 9900040590 243 | 2 094 000,00 | 1 903 945,00 | 190 055,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0801 9900040590 244 | 1 046 020,00 | 457 401,96 | 588 618,04 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 194 0801 9900040590 247 | 894 400,00 | 649 350,38 | 245 049,62 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 194 0801 9900040590 800 | 82 400,00 | 64 718,25 | 17 681,75 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 194 0801 9900040590 850 | 82 400,00 | 64 718,25 | 17 681,75 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 194 0801 9900040590 851 | 65 325,45 | 47 643,70 | 17 681,75 |
| Уплата иных платежей | 200 | 194 0801 9900040590 853 | 17 074,55 | 17 074,55 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 194 0801 9900070510 | 6 826 000,00 | 4 605 408,36 | 2 220 591,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 194 0801 9900070510 100 | 6 826 000,00 | 4 605 408,36 | 2 220 591,64 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 194 0801 9900070510 110 | 6 826 000,00 | 4 605 408,36 | 2 220 591,64 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 194 0801 9900070510 111 | 5 244 400,00 | 3 416 516,96 | 1 827 883,04 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 194 0801 9900070510 119 | 1 581 600,00 | 1 188 891,40 | 392 708,60 |
|  | 200 | 194 0801 99000L4670 | 1 261 960,99 | 1 261 960,99 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0801 99000L4670 200 | 1 261 960,99 | 1 261 960,99 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 194 0801 99000L4670 240 | 1 261 960,99 | 1 261 960,99 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 194 0801 99000L4670 244 | 1 261 960,99 | 1 261 960,99 |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 000 1000 0000000000 000 | 454 600,00 | 340 529,76 | 114 070,24 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 194 1001 | 454 600,00 | 340 529,76 | 114 070,24 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 200 | 194 1001 9900002020 | 454 600,00 | 340 529,76 | 114 070,24 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 194 1001 9900002020 300 | 454 600,00 | 340 529,76 | 114 070,24 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 194 1001 9900002020 310 | 454 600,00 | 340 529,76 | 114 070,24 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 194 1001 9900002020 312 | 454 600,00 | 340 529,76 | 114 070,24 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 |  | -2 183 914,71 | 2 624 016,39 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | | Форма 0503117 с.3 | |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
| Наименование показателя | Код стро-ки | | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | | Исполнено | | Неисполненные назначения | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | |  | | 2 183 914,71 | | -2624 016,39 | |  | |
| в том числе: |  | |  | |  | |  | |  | |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | |  | |  | |  | |  | |
| из них: |  | |  | |  | |  | |  | |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | |  | |  | |  | |  | |
| из них: |  | |  | |  | |  | |  | |
| изменение остатков средств | 700 | |  | | 2 183 914,71 | | -2624 016,39 | |  | |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | |  | | -44158793,99 | | -24120443,41 | |  | |
| увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | | 194 01 05 02 01 10 0000 510 | | -4415793,99 | | -24120443,41 | |  | |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | |  | | 46342708,70 | | 21496427,02 | |  | |
| уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | | 194 01 05 02 01 10 0000 610 | | 46342708,70 | | 21496427,02 | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать седьмой очередной сессии

От 24.11.2023 года с.Гусельниково №199

О внесении изменений в решение Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 04.10.2016 №97 «О муниципальном дорожном фонде Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Гусельниковского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 04.10.2016 №97 «О муниципальном дорожном фонде Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Установить, что источниками формирования муниципального дорожного фонда являются доходы бюджета Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения) от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения;

доходов бюджета поселения от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

доходов бюджета поселения от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

платы по договорам аренды земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

платы по соглашениям об установлении сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;

платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения поселения;

штрафов за нарушение порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселения;

денежных средств от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда;

денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения или отказа участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

денежных средств, полученных в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения поселения транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, поступающих на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, в том числе на формирование муниципального дорожного фонда;

субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, в том числе на формирование муниципального дорожного фонда;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения;

части общих доходов бюджета поселения в размере, устанавливаемом решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период»;

* 1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.5.1. следующего содержания:

«3.1.5.1. реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт трамвайных путей (за исключением контактных сетей и тяговых подстанций), находящихся на одном уровне с проезжей частью, в случае осуществления работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и (или) строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту дорог».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Гусельниковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Золотова

Глава Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Р.Ермачёк

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать седьмой очередной сессии

От 24.11.2023 г. с.Гусельниково №200

О внесении изменений в решение Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 08.08.2023 №179 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Гусельниковского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 08.08.2023 №179 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В Положение о старосте сельского населенного пункта Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:
      1. Слова "Статья 4. Гарантии деятельности старосты" заменить на слова "4. Гарантии деятельности старосты".
      2. Слова "Статья 5. Удостоверение старосты" заменить на слова "5. Удостоверение старосты".
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Гусельниковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Золотова

Глава Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Р.Ермачёк

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать седьмой очередной сессии

от 24.11.2023 г. с.Гусельниково №201

О внесении изменений в решение Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.03.2017 №115 " Об утверждении Положения "Об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.03.2017 №115 " Об утверждении Положения "Об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В Положение об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

1.1.1. В пункте 2.2. слова "3674 рубля" заменить на слова "3 950 рублей".

1.1.2. Таблицу пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

"

|  |  |
| --- | --- |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2055 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1957 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1867 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1531 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1451 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1191 |

"

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

Глава Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Р.Ермачёк

Председатель Совета депутатов Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Золотова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать седьмой очередной сессии

от 24.11.2023 с.Гусельниково №202

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 № [209-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/d6b.htm) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № [135-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/x4r.htm) "О защите конкуренции", Уставом сельского поселения Гусельниковского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).
3. Решение Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.03.2017 №114 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.
4. Решение Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 30.09.2020 №13 « О внесении изменений в решение Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.03.2017 №114 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»» признать утратившим силу.
5. Решение Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.09.2022 №148 « О внесении изменений в решение Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.03.2017 №114 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»» признать утратившим силу.
6. Решение Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 08.08.2023 №182 « О внесении изменений в решение Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.03.2017 №114 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»» признать утратившим силу.
7. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вестник Гусельниковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Золотова

Глава Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Р.Ермачёк

Приложение № 1к решению 37-ой сессии Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.11.2023 №202

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.1.1. Действие настоящего порядка распространяется на меры оказания имущественной поддержки физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Положение настоящего пункта применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход

* 1. Формирование, ведение (в том числе с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня муниципальным имуществом) и обязательное опубликование Перечня осуществляет администрация Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

**2. Порядок формирования Перечня**

* 1. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным [подпунктами 1 - 10](https://base.garant.ru/12124624/631d298ded99e7dd90a2f32dc4bb2d54/#block_391181), [13 - 15](https://base.garant.ru/12124624/631d298ded99e7dd90a2f32dc4bb2d54/#block_3911813), [18](https://base.garant.ru/12124624/631d298ded99e7dd90a2f32dc4bb2d54/#block_3911818) и [19 пункта 8 статьи 39.11](https://base.garant.ru/12124624/631d298ded99e7dd90a2f32dc4bb2d54/#block_3911819) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие муниципального органа исполнительной власти, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) муниципальное движимое имущество, которое не подлежит отчуждению:

- движимое имущество, используемое для обеспечения функционирования социальной инфраструктуры в сферах здравоохранения, образования, культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, включая:

движимое имущество, используемое для организации общественного питания получателей медицинских и образовательных услуг;

движимое имущество социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

движимое имущество, относящееся к медицинскому оборудованию;

движимое имущество, относящееся к обслуживанию отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

- движимое имущество, относящееся к запасным частям, компонентам или оборудованию воздушных судов, морских судов, судов внутреннего плавания;

- движимое имущество, предназначенное для выполнения функций обеспечения безопасности, включая:

охранно-пожарные системы;

системы оповещения;

системы видеонаблюдения.

- движимое имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых ограничен, в том числе имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

2.2. Сведения о муниципальном имуществе исключаются из перечня по следующим основаниям:

1) изменения количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

2) прекращения права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;

3) возникновения потребности в имуществе у органов местного самоуправления для осуществления своих полномочий;

4) принятия решения о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

5) невостребованности имущества субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение не менее двух лет со дня включения сведений об имуществе в Перечень и поступления заявления в отношении такого имущества о заключении концессионного соглашения, инвестиционного договора либо заявления о предоставлении такого имущества в аренду от лица, не являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

* 1. Исключение сведений об имуществе из Перечня по основаниям, предусмотренным [1](#P93) – 4 пункта 2.2 настоящего порядка, осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования.
  2. В случае исключения сведений об имуществе из Перечня по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2.2 настоящего Порядка, одновременно с решением об исключении имущества принимается решение о дополнении Перечня иным имуществом взамен исключаемого.
  3. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня, осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования.
  4. Изменения в Перечень, предусматривающие включение и (или) исключение имущества из Перечня, внесение изменений в сведения об имуществе, включенном в Перечень (далее - изменения), вносятся администрацией муниципального образования на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органа местного самоуправления муниципального образования, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением муниципального образования, по предложению указанных предприятия или учреждения, может быть включено в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, и направление ответа лицу, представившему предложение, осуществляется администрацией поселения в течение 30 календарных дней с даты его поступления.

По результатам рассмотрения предложения администрация поселения принимается одно из следующих решений:

о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка;

об отказе в учете предложения.

* 1. Проект постановления администрации о включении в Перечень либо об исключении из Перечня сведений об имуществе, в отношении которого поступило обращение, подготавливается администрацией поселения в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в учете указанного предложения администрация поселения направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень или исключения сведений об имуществе из Перечня.

**3. Порядок ведения Перечня**

* 1. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения об:

1) имуществе, включенном в Перечень (наименование имущества, индивидуализирующие характеристики имущества, включенного в Перечень);

2) проведении торгов на право заключения договоров аренды;

3) результатах проведения торгов;

4) заключенных договорах аренды;

5) субъектах малого и среднего предпринимательства, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды.

* 1. Ведение Перечня осуществляется в электронной форме.

**4. Порядок обязательного официального опубликования Перечня**

Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

- обязательному опубликованию в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

- размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение № 2 к решению 37-ой сессии Совета депутатов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.11.2023 №202

Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень), предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

2. Арендаторами имущества могут быть:

1) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № [209-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/d6b.htm) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

2) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона (далее - организации).

3. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленным в пункте 3 статьи 14 Федерального закона, и в случаях, установленных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона.

4. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды принимает администрация в трехмесячный срок с даты включения имущества в Перечень или с даты внесения изменений в Перечень в связи с прекращением прав субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении имущества, включенного в Перечень.

Торги проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № [135-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/x4r.htm) «О защите конкуренции».

Субъект малого и среднего предпринимательства или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, представляет документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", а также документы, подтверждающие отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 и статьи 15 Федерального закона.

5. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Новосибирской области, в соответствии с договором аренды.

6. Арендная плата за пользование имуществом, включенным в Перечень, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

7. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, в заключаемом договоре аренды предусматривается обязанность администрации осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.

8. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона, а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона, договор аренды подлежит расторжению.

8.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [части 3 статьи 14](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1403) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/200) от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, установленном ст. 3 Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ  
"Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

9. Действие настоящего Порядка распространяется на меры оказания имущественной поддержки физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Положение настоящего пункта применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**Официальная информация администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

**АДМИИНИСТРАЦИЯ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2023г. с.Гусельниково №84

О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", администрация Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.              Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

2. Постановление администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.11.2010 №85 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) считать утратившим силу.

3.              Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Гусельниковского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Р.Ермачёк

Приложение к постановлению администрации Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области от 20.11.2023 №84

1. Общие положения

1.1.              Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", Уставом сельского поселения Гусельниковского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области.

1.2.              Порядок устанавливает правила разработки и утверждения администрацией Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент), в том числе требования к структуре и содержанию административных регламентов, порядок проведения их независимой оценки и экспертизы.

1.3.              Муниципальные услуги предоставляются администрацией муниципального образования. От имени администрации процедуры предоставления муниципальных услуг осуществляют уполномоченные специалисты администрации муниципального образования.

1.4.              Административные регламенты разрабатываются уполномоченными специалистами администрации муниципального образования, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг (далее - специалисты администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг).

1.5.              Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальные правовые акты муниципального образования), а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с Порядком.

1.6.   Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются уполномоченными специалистами администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг, уполномоченными специалистами администрации муниципального образования, участвующими в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу межведомственного информационного взаимодействия (далее - специалисты администрации, участвующие в согласовании), и специалистами администрации, уполномоченным на проведение экспертизы проекта административного регламента, с использованием программно-технических средств реестра услуг.

1.7.   Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

1.7.1.   Внесение в реестр услуг специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры).

1.7.2.  Преобразование сведений, указанных в подпункте 1.7.1 Порядка, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ.

1.7.3.  Автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 1.7.2 Порядка, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 Порядка.

1.8. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1.7.1 Порядка, должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом 1.7.2 Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.9.              При разработке административных регламентов специалистами администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг, предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

многоканальность получения муниципальных услуг;

описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги; устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги;

внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг;

внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

1.10.  Наименование административных регламентов определяется специалистами администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга, в том числе в соответствии с перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования.

2.  Требования к структуре и содержанию административных регламентов

2.1.  В административный регламент включаются следующие разделы:

общие положения;

стандарт предоставления муниципальной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;

формы контроля за исполнением административного регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.2.   В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

предмет регулирования административного регламента;

круг заявителей;

требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.3. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;

н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.4.              Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.5.              Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.  Положения, указанные в пункте 2.5 Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.7. Подраздел "Срок предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в администрации муниципального образования, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в администрации муниципального образования;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.8.  Подраздел "Правовые основания для предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации муниципального образования, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.9.              Подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

2.9.1.              Состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

полное наименование структурного подразделения администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации.

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

  Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.10.              Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.11.              Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.12.              В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2.13.              В подраздел "Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги" включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.              В подраздел "Показатели качества и доступности муниципальной услуги" включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.15.              В подраздел "Иные требования к предоставлению муниципальной услуги" включаются следующие положения:

перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.              Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя;

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.17.              В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.18.              Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.16 Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.19.              В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в структурном подразделении администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, или в многофункциональном центре.

2.20.              В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование органа, в который направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в структурное подразделение администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

Специалист администрации муниципального образования, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, организует между должностными лицами администрации, обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении иных должностных лицах администрации муниципального образования, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

2.21. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.22. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

2.23.  В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.24.              В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень органов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.25.              В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления администрацией муниципального образования, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему, используемую для предоставления муниципальных услуг, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, а также информационной системы, используемой для предоставления муниципальных услуг, в которую должны поступить указанные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, после поступления в информационную систему, используемую для предоставления муниципальных услуг, сведений, указанных в подпункте "б" настоящего пункта.

2.26.              Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц структурного подразделения администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.27.              Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников" должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

3. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

3.1..Проект административного регламента формируется специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

3.2. Специалист администрации муниципального образования, уполномоченный по ведению информационного ресурса реестра услуг, обеспечивает доступ в реестр услуг для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента:

специалистам администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги;

специалистам администрации, участвующим в согласовании;

специалисту администрации муниципального образования, осуществляющему от имени администрации экспертизу проекта административного регламента.

3.3.Специалисты администрации, участвующие в согласовании и утверждении проекта, автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

3.4.Проект административного регламента рассматривается специалистами администрации, участвующими в согласовании и утверждении проекта, в части, отнесенной к компетенции такого специалиста, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.5.Результатом рассмотрения проекта административного регламента специалистом администрации, участвующим в согласовании, является принятие решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента специалист администрации, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента специалист администрации, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.6.После рассмотрения проекта административного регламента всеми специалистами администрации, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой экспертизы в соответствии с разделом 4 Порядка специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, рассматривает поступившие замечания.

В случае согласия с замечаниями, представленными специалистами администрации, участвующими в согласовании, специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1.7.1 Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование специалистам администрации, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания специалиста администрации, участвующего в согласовании, и направления такого протокола указанному специалисту администрации.

3.7.В случае согласия с возражениями, представленными специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, специалисты администрации, участвующее в согласовании, проставляет отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, специалист администрации, участвующий в согласовании, проставляет в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента.

3.8.Специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, после повторного отказа специалистов администрации, участвующих в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем специалистам администрации, участвующим в согласовании.

3.9.После согласования проекта административного регламента со всеми специалистами администрации, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента, а также по истечении срока, предусмотренного на проведение независимой экспертизы в соответствии с разделом 4 Порядка, специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, направляет проект административного регламента уполномоченному специалисту администрации на экспертизу в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.10.Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью главы, либо заместителя главы администрации муниципального образования, после получения положительного заключения экспертизы либо урегулирования разногласий по результатам проведенной экспертизы.

3.11. Утвержденный административный регламент направляется посредством реестра услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации и последующего официального опубликования.

3.12. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии нового административного регламента в соответствии с Порядком.

4.Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов

4.1.Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, в реестре услуг.

4.2. Предметом экспертизы являются:

соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.5, 1.9 Порядка;

соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.11 Порядка;

отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.3.По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный специалист администрации муниципального образования на проведение экспертизы в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного или отрицательного заключения на проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку о согласовании и вносит замечания в протокол разногласий (при принятии решения о представлении отрицательного заключения).

4.4.При наличии в заключении замечаний и предложений к проекту административного регламента специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, вносит в протокол разногласий возражения на замечания.

Администрация муниципального образования рассматривает возражения, представленные специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты внесения таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями,  уполномоченный специалист администрации муниципального образования проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.11.2023г. с.Гусельниково №85

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Гусельниковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Р.Ермачёк

УТВЕРЖДЕНА Постановлением администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 20.11.2023 г. №85

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Гусельниковского сельсовет Искитимского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1 - 12 части 1](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/210101) статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации", в отношении муниципального жилищного фонда.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в рамках статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятия** | | **Срок реализации мероприятия** | | **Ответственное должностное лицо** | |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании   муниципального образования, через личные кабинеты контролируемых лиц | | Постоянно | | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | | Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом | | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | |
| 4 | Консультирование  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Перечень вопросов, по которым проводится консультирование:  1. Организация и осуществление муниципального контроля.  2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле.  3. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках реализации контрольных мероприятий. | | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | |
| 5 | Профилактический визит | | Один раз в год | | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.11.2023 г. с.Гусельниково №86

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Гусельниковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Р.Ермачёк

УТВЕРЖДЕНА Постановлением администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 20.11.2023 г. №86

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

(далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в рамках статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании   муниципального образования, через личные кабинеты контролируемых лиц | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Перечень вопросов, по которым проводится консультирование:  1. Организация и осуществление муниципального контроля.  2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле.  3. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках реализации контрольных мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.11.2023 г. с.Гусельниково №87

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов** **Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Гусельниковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Р.Ермачёк

УТВЕРЖДЕНА Постановлением администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 20.11.2023 г. №87

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в рамках статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования, через личные кабинеты контролируемых лиц | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Перечень вопросов, по которым проводится консультирование:  1. Организация и осуществление муниципального контроля.  2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле.  3. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках реализации контрольных мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.11.2023 г. с.Гусельниково №88

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального лесного контроля в Гусельниковском сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального лесного контроля в Гусельниковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Гусельниковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Р.Ермачёк

УТВЕРЖДЕНА Постановлением администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 20.11.2023 г. №88

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального лесного контроля в Гусельниковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального лесного контроля в Гусельниковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Гусельниковского Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный лесной контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в рамках статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании   муниципального образования, через личные кабинеты контролируемых лиц | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Перечень вопросов, по которым проводится консультирование:  1. Организация и осуществление муниципального контроля.  2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле.  3. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках реализации контрольных мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.11.2023 г. с.Гусельниково №89

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Гусельниковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гусельниковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Р.Ермачёк

УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 20.11.2023 г. №89

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение организациями и гражданами (далее - контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий обязательных требований (далее - обязательные требования), касающихся:

режима особо охраняемой природной территории муниципального образования, установленной постановлением администрации "О порядке отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны".

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в рамках статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования, через личные кабинеты контролируемых лиц | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Перечень вопросов, по которым проводится консультирование:  1. Организация и осуществление муниципального контроля.  2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле.  3. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках реализации контрольных мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |



